



GESTIONE COVID - Misure di contenimento: Fornitori

chiunque entri nella struttura dovrà PRIMA recarsi presso la postazione di TRIAGE così da consentire l'identificazione immediata di sintomi simil-influenzali.

FASE DI CONTROLLO:

- 1. VERIFICARE LA TEMPERATURA CORPOREA.**
2. Verificare che la persona non presenti tosse secca, dolori muscolari diffusi, mal di testa, rinorrea, mal di gola, congiuntivite, diarrea o vomito.
3. Verificare che il dipendente abbia correttamente compilato l'autocertificazione.

FASE PRESCRITTIVA 1:

Si raccomanda ai Fornitori di utilizzare i mezzi che la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso la sede della Fondazione. Si dovranno evitare inoltre appuntamenti e/o riunioni in Azienda o altrove: privilegiare a questo scopo l'uso del telefono, della posta elettronica, di strumenti di videoconferenza o altro simile;

A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso il sito aziendale è fatto divieto di entrare all'interno dello stesso; si dovrà obbligatoriamente attendere presso l'ingresso / reception in attesa di ricevere assistenza osservando sempre e comunque le misure di sicurezza obbligatorie (distanza minima, evitare contatti fisici, ecc.); è fatto divieto tassativo di accedere senza DPI.

I fornitori che si recassero in Azienda solo per consegnare documenti in formato cartaceo, previo contatto telefonico con il personale addetto, dovranno consegnarli alla postazione TRIAGE senza entrare in Istituto.

FASE PRESCRITTIVA 2:

- 1. Informazione:** i lavoratori delle ditte in appalto e/o su chiamata e chiunque entri in azienda, **deve essere informato circa le disposizioni delle autorità competenti** deve altresì prendere visione delle informative tramite cartelli e/o comunicazioni interne esposte in bacheca, sulle misure adottate per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio, e in particolare sull'obbligo di rimanere a casa in presenza di febbre e sintomi influenzali.
- 2. Modalità di ingresso in azienda:** il personale delle ditte in appalto e/o su chiamata sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea nel rispetto della privacy vigente; se la temperatura risulterà superiore ai 37,5 °C non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Non è inoltre consentito l'ingresso a chi abbia avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone positive al virus o provenga da zone a rischio. L'accesso e uscita dei fornitori avverrà mediante percorsi e



tempistiche predefiniti, evitando contatto non necessario con il personale o con gli assistiti; gli autisti devono rimanere a bordo dei mezzi e comunque attenersi alla distanza di 1 metro; le norme del protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree sanitarie.

3. **Pulizia e sanificazione in azienda:** l'azienda assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con Covid-19 all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

4. **Precauzioni igieniche personali:** è obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani; i detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser.

5. **Dispositivi di protezione individuale:** è obbligatorio per l'accesso in struttura l'uso dei DPI come da comunicazione interna esposta in bacheca.

6. **Gestione spazi comuni (mensa, spogliatoi, aree fumatori ecc):** l'accesso agli spazi comuni comprese le mense aziendali, le aree fumatori e gli spogliatoi è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

7. **Gestione di un dipendente sintomatico:** nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria, quali la tosse, deve informare immediatamente il Comitato di Gestione della Crisi per tramite di un preposto o di un responsabile; il lavoratore dovrà lasciare la sede dell'azienda dopo aver cooperato con il Comitato alla definizione del perimetro di contenimento.

12. **Sorveglianza sanitaria:** la sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche e privilegiando le visite preventive a richiesta e le visite da rientro da malattia.

13. **Aggiornamento del protocollo di regolamentazione:** dovrà essere costituito in azienda un comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del