



FONDAZIONE PICCOLA OPERA CHARITAS

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021

DATI ANAGRAFICI	
Sede	GIULIANOVA (TE)
Codice Fiscale	82002540670
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	---
Sezione del RUNTS	---
Numero Rea	142698
Partita Iva	00978760676
Fondo di dotazione Euro	---
Forma Giuridica	FONDAZIONE
Attività di interesse generale prevalente	Art.2 lett. b) e c) D.Lgs.112/17
Settore di attività prevalente (ATECO)	86.10.40
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	---
Rete associativa cui l'ente aderisce	---
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente Bilancio sociale si riferisce	31/12/2021
Data di redazione del presente Bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	31/12/2021

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021

Sommario

§ 1. PREMESSA.....	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	6
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	12
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA.....	23

§ 1. PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017.

I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli *stakeholders* della *Fondazione* ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'*Ente* e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle “*Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'*Ente* al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il Bilancio sociale si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,

-
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente Bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel Bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel Bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel Bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;

- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del Bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente Bilancio sociale, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro.

L'avvio del processo di rendicontazione ci ha spinto a presentare una rendicontazione articolata in n. 6 sezioni.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente Bilancio sociale, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da AL-TIS.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono fondate sulle migliori metodologie disponibili.

AREE DI RENDICONTAZIONE



[A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

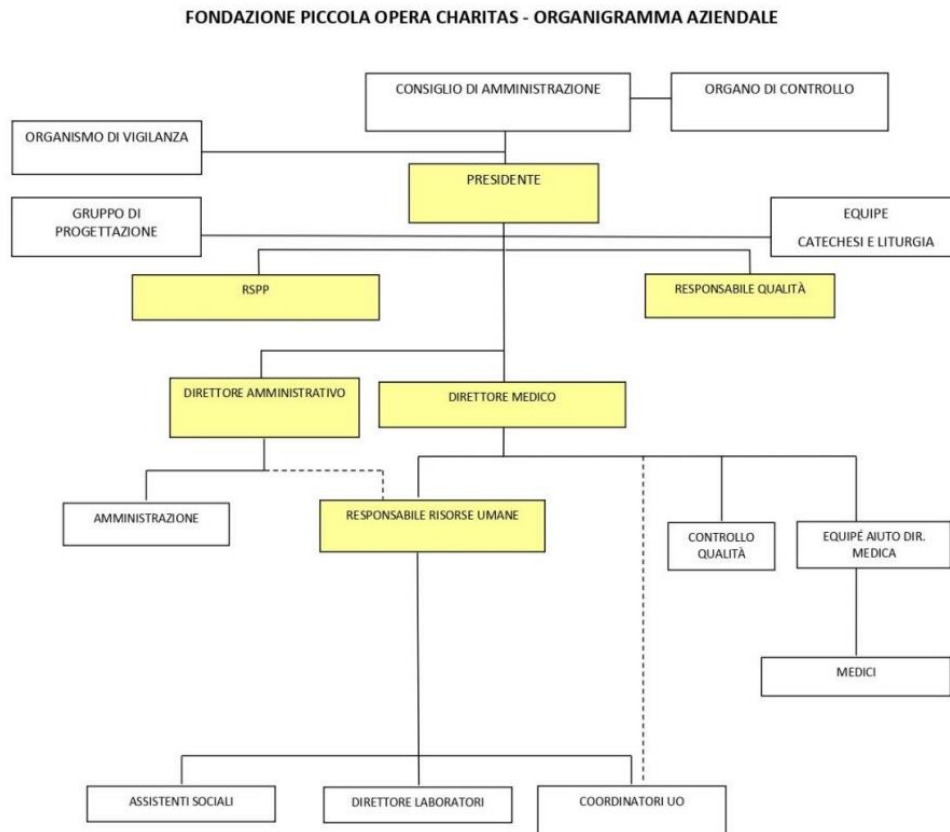
Nome dell'ente	<i>Fondazione Piccola Opera Caritas</i>
Codice Fiscale	<i>82002540670</i>
Partita IVA	<i>00978760676</i>
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Fondazione</i>
Indirizzo sede legale	<i>Via Ruetta Scarafoni, 3 – 64021 Giulianova (TE)</i>
Altre sedi	<i>Chieti, via di Porta Monacisca 3 Villa Volpe di Giulianova</i>
Aree territoriali di operatività	<i>Giulianova (TE); Chieti (CH)</i>
Valori e finalità perseguite	
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/2017)	<i>(art. 2 DL 112/2017) Interventi e prestazioni sanitarie; prestazioni socio sanitarie</i>
Altre attività svolte in maniera secondaria	
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	<i>Asl di Teramo, Regione Abruzzo, Comuni regionali ed extra-regionali</i>
Contesto di riferimento	
Rete associativa cui l'ente aderisce	

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;

- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato;**
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti di** quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE



* si riporta l'organigramma valido al primo trimestre 2021. In considerazione dei numerosi mutamenti introdotti a partire dal primo trimestre 2021, l'Opera procederà ad una integrazione e revisione dell'organigramma dando evidenza anche alle consulenze esterne e ai rapporti della POC con il Vescovo e con l'Ordinario Diocesano.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo Statuto prevede, all'articolo 6, che sia composto da sette membri tutti nominati dal Vescovo di Teramo-Atri nel rispetto della *mission* e dello Statuto. Al *Consiglio di amministrazione*; secondo l'art. 7 dello Statuto "compete il governo della Fondazione, la gestione del patrimonio e l'amministrazione ordinaria e straordinaria"; il *Consiglio* dura in carica "fino all'approvazione del bilancio consuntivo del quinto esercizio successivo alla nomina" (art. 6.2 Statuto) ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 22 ottobre 2016 e attualmente è composto da sette consiglieri.

Nessun compenso è previsto per i componenti del *Consiglio di Amministrazione* “salvo il rimborso delle eventuali spese effettivamente sostenute a motivo del loro ufficio” o qualora il Comitato di Controllo ne autorizzi un compenso “per i propri membri cui sono delegate particolari funzioni o affidati particolari incarichi” (art. 5.2 Statuto).

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO					
Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rega Domenico	Presidente	13.10.2011 (prima nomina a Presidente)	Approvazione bilancio esercizio 2021	Art. 10.2 dello Statuto: Ha la legale rappresentanza e l'ordinaria amministrazione con delibera del CdA del 18.12.2019.	RGEDNC59L05L103B
Dell'Orletta Giancarlo	Vicepresidente	23.02.2015	Approvazione bilancio esercizio 2021	Art.10.3 dello Statuto: Sostituisce in tutto il Presidente in caso di vacanza dell'ufficio, di sua assenza o impedimento.	DLLGCR73A12E058C
Cappelli don Pietro	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		CPPPTR49C20L295D
Galasso padre Nicola ofmc.	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		GLSNCL65L11D643L
Ettore Roberto	Consigliere	22.10.2005	Approvazione bilancio esercizio 2021		TTRRRRT48A23E058L
Ferrari Maurizio	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		FRRMRZ61D07E058W
Iannone Cinzia	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		NNNCNZ54A68E435Q

COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA DATA DI REDAZIONE DEL PRESENTE BILANCIO SOCIALE					
Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
Rega Domenico	Presidente	13.10.2011 (prima nomina a Presidente)	Approvazione bilancio esercizio 2021	Art. 10.2 dello Statuto: Ha la legale rappresentanza e l'ordinaria amministrazione con delibera del CdA del 18.12.2019.	RGEDNC59L05L103B
Dell'Orletta Giancarlo	Vicepresidente	23.02.2015	Approvazione bilancio esercizio	Art.10.3 dello Statuto: Sostituisce in tutto il	DLLGCR73A12E058C

			2021	Presidente in caso di vacanza dell'ufficio, di sua assenza o impedimento.	
Cappelli don Pietro	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		CPPPTR49C20L295D
Galasso padre Nicola ofmc.	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		GLSNCL65L11D643L
Ettorre Roberto	Consigliere	22.10.2005	Approvazione bilancio esercizio 2021		TTRRRRT48A23E058L
Ferrari Maurizio	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		FRRMRZ61D07E058W
Iannone Cinzia	Consigliere	22.10.2016	Approvazione bilancio esercizio 2021		NNNCNZ54A68E435Q

Come *Organo di controllo* lo Statuto prevede, all'articolo 11, il Comitato di Controllo composto da tre membri: l'Economo diocesano e due membri nominati dal Vescovo; il Vescovo nomina il Presidente del Comitato di Controllo che deve essere iscritto all'Albo dei Revisori legali.

Il Comitato di Controllo in carica è stato nominato dal Vescovo di Teramo-Atri in data 12.09.2020. Nessun compenso è previsto ai componenti del Comitato di Controllo.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 31 del D.lgs. n. 117/2017; con delibera del CdA, nella seduta del 01 aprile 2022, l'incarico di revisione legale è stato affidato al dott. prof. Mauro Milillo.

All'*Organo di controllo* non è attribuita anche la funzione di Organismo di vigilanza ex D.lgs. 231/01 ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs. n. 117/2017; con delibera del CdA, nella seduta del 29 dicembre 2021, l'incarico di Organismo di vigilanza ex art. 231 è stato affidato ad un organo collegiale composto da: Presidente dott. Walter Strozzi; membri: dott.ssa Antonietta Pompili, dott. Massimo Di Felice.

COMPOSIZIONE ORGANO DI CONTROLLO

Cognome e nome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Compenso deliberato	Codice fiscale
Strozzi Walter	Presidente	12.09.2020	Fino a diverso provvedimento	Art. 11 Statuto: a. vigilare sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sulla coerenza della gestione con le finalità statutarie; b. verificare la contabilità e, quindi, il Bilancio preventivo e consuntivo nella loro rispondenza alle risultanze contabili e nei principi utilizzati nonché nella loro capacità di rappresentare fedelmente e compiutamente la situazione della Fondazione ed i fatti avvenuti; c. predisporre la Relazione dei Revisori al Bilancio consuntivo; d. tenere informato il Vescovo (o suo Delegato) sull'andamento complessivo delle attività della Fondazione, sollecitando l'intervento in caso fossero rilevate gravi irregolarità	-	STRWTR66P06C972K
De Rubeis Rev. Sac. Stefano	Membro	12.09.20	Fino a diverso provvedimento		-	DRBSFN80P18A488Q
Bonatti Maurizio	Membro	12.09.20	Fino a diverso provvedimento		-	BNTMRZ61L13L103O

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2021 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	21.01.2021	Esame perizia terreno limitrofo POC e eventuale affidamento mandato al Presidente per trattativa acquisto.
2	28.07.2021	Esame e approvazione Bilancio consuntivo 2020. Esame e approvazione Bilancio sociale 2020 e pubblicazione su sito Internet Fondazione POC (in attesa dell'iscrizione Ramo Impresa Sociale Camera di Commercio) ai sensi del DM del Lavoro 4 luglio 2019. Accettazione devoluzione patrimonio a seguito scioglimento MAS. Aggiornamento situazione lavori per costruzione, ampliamento, ristrutturazione: autismo, specialistica ambulatoriale e U.O. 6. Ratifica incarico tecnico. Aggiornamento situazione Cooperativa Sociale <i>Piccola Opera Charitas</i> . Ratifica richiesta autorizzazione Curia per assorbimento attività e personale dipendente.
3	05.08.2021	Aggiornamento e disamina del procedimento amministrativo volto all'ottenimento delle autorizzazioni da parte del Comune di Giulianova ai sensi dell'art. 3 e 4 della L.R. n. 32/2007 riguardo costruzione, ampliamento e ristrutturazione per autismo, specialistica ambulatoriale e U.O. 6. Incarico al Presidente a proseguire l'iter burocratico necessario.
4	09.11.2021	Autorizzazione al Presidente alla stipula dell'atto notarile inerente l'acquisto del negozio di artigianato artistico della Cooperativa Sociale <i>Piccola Opera Charitas</i> , corrente in Giulianova in via Gasbarrini, comprensivo di immobile e merci per un valore di € 44.000,00, oltre imposte di registro e spese notarili.
5	29.12.2021	Esame e approvazione Bilancio di previsione 2022 e allegati di dettaglio. Aggiornamento circa l'iter per la costituzione di un Centro di ricerca, approvazione e richiesta di autorizzazione canonica. Esame approvazione Bilancio di previsione 2022 Variazione e allegati di dettaglio. Varie ed eventuali (Nomina Organismo di Vigilanza collegiale per i prossimi cinque anni).

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

- Utenti
- Famiglie
- Amministratori di sostegno
- Istituzioni (Regione, Provincia, ASL, Comuni, Unioni di Comuni, Università)
- Enti Formativi
- Donatori privati e fondazioni bancarie
- Fornitori, consulenti, banche, assicurazioni
- Enti ecclesiastici (Diocesi Teramo-Atri, Conferenza Episcopale Italiana, Parrocchie)
- Organi statutari (CdA, Presidente, Vicepresidente, Comitato di Controllo)
- Lavoratori
- Volontari (Associazione Gli Scriccioli di Serafino Odv, Servizio Civile Universale)
- Organizzazioni non lucrative territoriali
- Tirocinanti
- Collaboratori

Amministratori Di Sostegno
Regione
Conferenza Episcopale Italiana
Utenti Presidente Donatori Privati
Istituzioni Vicepresidente
Volontari Associazione Gli Scriccioli Di Serafino Odv
Organizzazioni Non Lucrative Territoriali
Fornitori di Enti Collaboratori Università
Consulenti Organi Comuni CdA Unioni
Parrocchie Tirocinanti ecclesiastici
Servizio Civile Universale
Famiglie ASL Lavoratori Banche
Comitato Di Controllo
Enti Formativi statutari Fondazioni Bancarie
Diocesi Teramo Atri
Provincia
Assicurazioni

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle tabelle che seguono sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Fondazione* nell'anno 2021 per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

La contingenza pandemica non ha permesso la presenza dei volontari che affiancano abitualmente le iniziative della *Fondazione* per cui nella raccolta dati alla voce volontari si intendono esclusivamente i volontari del servizio civile.

Nella voce Altri sono raccolte le seguenti risorse professionali: educatori professionali, terapisti occupazionali, assistenti sociali, psicologi, logopedisti, neuropsicomotricisti, fisioterapisti.

Al personale dipendente sono applicati i Contratti collettivi nazionale di lavoro Aris Sanità e Agidae.

DIPENDENTI E COLLABORATORI RUOLI	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Medici		6	3	9
Infermieri		34		34
Operatori socio sanitari		74		74
Altri (educatori professionali, terapisti occupazionali, assistenti sociali, psicologi, logopedisti, fisioterapisti, neuropsicomotricisti)	8	55	1	64
Amministrativi		21		21
Servizi (cucina, lavanderia, trasporto, manutenzione, servizi vari)		41		41
TOTALE	8	231	4	243

DIPENDENTI E COLLABORATORI SESSO E TITOLO DI STUDIO	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	94		95
Donne	7	137	4	148
Laureati	2	99	4	105
Diplomati	6	94		97
Licenza media		41		41

DIPENDENTI E COLLABORATORI FASCE DI ETÀ	VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30	8	39	1	48
Età 30-65		189	3	192
Over 65		6		3
TOTALE	8	234	4	243

DIPENDENTI TIPOLOGIA CONTRATTI	2021
Tempo pieno	183
Part - time	48

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sanitaria e socio sanitaria concretamente effettuata tramite la gestione del Centro di riabilitazione "Antonietta Gilardi" di Giulianova; del Centro di riabilitazione di Chieti in via di Porta Monacisca 3; della Residenza Sanitaria Assistenziale RSADA "Mauro Colombati" sita in Villa Volpe di Giulianova al cui interno vi è anche un Nucleo Residenziale per Autismo Adulti NRAA. Nel 2021 relativamente alla struttura di Villa Volpe e quindi alle prestazioni erogate come RSADA e NRAA sono attive tre Convenzioni con le ASL di Teramo, ASL 02 Lanciano-Vasto-Chieti (dal 21 maggio) e ASL Pescara (8 gennaio)

PRESTAZIONI EROGATE DALLA FONDAZIONE PICCOLA OPERA CHARITAS NEL 2021					
		Centro di riabilitazione "Antonietta Gilardi" Giulianova	Centro di riabilitazione Chieti	RSADA "Mauro Colombati" Villa Volpe di Giulianova	NRAA Nucleo Residen- ziale per Autismo Adulti Villa Volpe di Giulianova
A.5.a	RRE Residenze di Riabilitazione Estensiva	35.880			
	SRE Semiresidenze di Riabilitazione Estensiva	13.533	3.079		
	CAR Centro Ambulatoriale di Riabilitazione	4.169			
	Riabilitazione Domiciliare	3.867			
	Telemedicina	954			
	RSDA Residenza Sanitaria Assistenziale Disabili Adulti			4.382	
	NRAA Nucleo Residenziale Autismo Adulti				3.712
	Ricovero ospedaliero	124 gg			

PRESTAZIONI EROGATE		
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	<p>La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale nell'ambito dell'assistenza socio-sanitaria; l'attività è svolta presso</p> <ul style="list-style-type: none"> - il Centro di riabilitazione "Antonietta Gilardi" di Giulianova; - il Centro di riabilitazione di Chieti in via di Porta Monacisca 3; - la Residenza Sanitaria Assistenziale RSADA "Mauro Colombati" in Villa Volpe di Giulianova; - Nucleo Residenziale per Autismo Adulti NRAA in Villa Volpe di Giulianova. <p>Le prestazioni erogate dal centro "Antonietta Gilardi" e dal Centro di Chieti sono di riabilitazione estensiva ex art. 26 (Tabelle 22 e 26 del Piano Sanitario Regionale 2008/10). Le prestazioni erogate a Villa Volpe si riferiscono a due setting completamente diversi. Quelle relative alla RSADA sono definite dalla scheda sinottica 28 del Piano Sanitario Regionale 2008-10, quelle relative all' NRAA dalla scheda della D.G.R. 360/19.</p>
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	<p>Destinatari dei servizi: Centro "Antonietta Gilardi" e Centro Chieti: persone con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in età evolutiva ed adulta. RSADA "Mauro Colombati": disabili gravi non assistibili a domicilio. NRAA: pazienti adulti con disturbi dello spettro autistico non gestibili a domicilio.</p> <p>Ingresso: Centro "Antonietta Gilardi" e Centro Chieti: previa richiesta mmg/pls, autorizzazione UVM distretto sanitario competente, visita équipe multidisciplinare interna nel rispetto delle liste d'attesa delle strutture. RSADA e NRAA Villa Volpe: secondo le prescrizioni delle relative convenzioni con le ASL competenti.</p>
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati	<p>Prestazioni Centro "Antonietta Gilardi" in regime residenziale, semiresidenziale, ambulatoriale, domiciliare e in telemedicina. Assistenza medica, specialistica ed infermieristica, interventi di neuromotoria, rieducazione posturale, riabilitazione cardiorespiratoria, logopedia, stimolazione cognitiva globale, psicomotricità, ergoterapia, intervento psico-educativo, psicoterapia individuale e di gruppo con sostegno anche agli operatori e alle famiglie, intervento e/o segretariato sociale, a seconda dei diversi setting e regimi, sulla base del PRI.</p> <p>Centro Chieti in regime semiresidenziale. Assistenza medica, specialistica ed infermieristica, interventi di neuromotoria, rieducazione posturale, riabilitazione cardiorespiratoria, logopedia, stimolazione cognitiva globale, psicomotricità, ergoterapia, intervento psico-educativo, psicoterapia individuale e di gruppo con sostegno anche agli operatori e alle famiglie, intervento e/o segretariato sociale sulla base del PRI.</p> <p>RSADA in regime residenziale. Assistenza medica, specialistica ed infermieristica, riabilitazione neuromotoria, respiratoria e di rieducazione posturale globale, addestramento alle ADL, stimolazione delle abilità prassico manuali, stimolazione cognitiva, laboratorio terapeutico espressivo e di ergoterapia, stimolazione delle abilità sociali e di comunicazione verbale e non verbale, sulla base del PRI.</p> <p>NRAA in regime residenziale. Assistenza medica, specialistica ed infermieristica in Interventi basati sull'ABA, laboratorio terapeutico espressivo e di ergoterapia, attività occupazionali, sulla base del PRI.</p>

A.5.2 Beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Dinamica delle prestazioni erogate e delle presenze degli ospiti in relazione a sesso e età

Tipologia di ospiti e utenti													
	Distinzione degli ospiti e degli utenti per sesso e età	Centro di riabilitazione "Antonietta Gilardi" Giulianova			Centro di riabilitazione Chieti			RSADA "Mauro Colombati" – Villa Volpe di Giulianova			Nucleo residenziale per autismo adulti NRAA – Villa Volpe di Giulianova		
		Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Residenze di Riabilitazione Estensiva Distinzione per sesso	42	62	104									
	Residenze di Riabilitazione Estensiva Distinzione per età	Minori											
		Adulti		93									
		Over 65		11									
	Semiresidenze di Riabilitazione Estensiva Distinzione per sesso	45	64	115	8	10	18						
	Semiresidenze di Riabilitazione Estensiva Distinzione per età	Minori		14	Minori								
		Adulti		96	Adulti		17						
		Over 65		5	Over 65		1						
	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Distinzione per sesso	43	69	111									
	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione Distinzione per età	Minori		66									
		Adulti		21									
		Over 65		24									
	Riabilitazione Domiciliare Distinzione per sesso	39	41	80									
	Riabilitazione Domiciliare Distinzione per età	Minori		23									
		Adulti		16									
		Over 65		41									
	Residenza Sanitaria Assistenziale Disabili Adulti Distinzione per sesso							5	8	13			
	Residenza Sanitaria Assistenziale Disabili Adulti Distinzione per età	Minori						Minori					
		Adulti		12				Adulti		12			
		Over 65		1				Over 65		1			
	Nucleo Residenziale Autismo Adulti Distinzione per sesso											13	13
	Nucleo Residenziale Autismo Adulti Distinzione per età media	Minori									Minori		
		Adulti		13							Adulti		13
		Over 65									Over 65		
	Telemedicina Distinzione per sesso	15	28	50									
	Telemedicina Distinzione per età	Minori		43									
		Adulti		6									
		Over 65		1									

Centro di riabilitazione “Antonietta Gilardi” sito in Giulianova

Tipologia di ospiti e utenti del Centro di riabilitazione “Antonietta Gilardi” - Giulianova			
A.5.g	Residenze di Riabilitazione Estensiva - Distinzione per età		Pazienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in età evolutiva ed adulta
	Minori	---	
	Adulti (18-65 anni)	93	
	Over 65	11	
	Semiresidenze di Riabilitazione Estensiva -Distinzione per età		
	Minori	14	
	Adulti (18-65 anni)	96	
	Over 65	5	
	Centro Ambulatoriale di Riabilitazione - Distinzione per età		
	Minori	66	
	Adulti (18-65 anni)	21	
	Over 65	24	
	Riabilitazione Domiciliare - Distinzione per età		
	Minori	23	
Adulti (18-65 anni)	16		
Over 65	41		
Telemedicina - Distinzione per età			
Minori	43		
Adulti (18-65 anni)	6		
Over 65	1		
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza accolti		Prestazioni diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e socio-riabilitative

Centro di riabilitazione di Chieti in via di Porta Monacisca 3

Tipologia di prestazioni e utenti del Centro di riabilitazione di Chieti			
A.5.g	Semiresidenze di Riabilitazione Estensiva		Pazienti con disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in età adulta
	Adulti (18-65 anni)	17	
	Over 65	1	
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli ospiti accolti		Prestazioni diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e socio-riabilitative

Residenza Sanitaria Assistenziale RSADA “Mauro Colombati”, Villa Volpe di Giulianova

Tipologia di ospiti e utenti della RSADA “Mauro Colombati” – Villa Volpe di Giulianova			
A.5.g	Residenza Sanitaria Assistenziale Disabili Adulti		Disabili gravi totalmente non autosufficienti in almeno 3 ADL e con disturbi del comportamento non assistibili a domicilio
	Adulti (18-65 anni)	13	
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli ospiti accolti		Prestazioni di assistenza residenziale ad elevata integrazione socio-sanitaria. Assistenza continuativa per lo svolgimento delle attività quotidiane. Attività riabilitativa secondo il PRI

Nucleo residenziale per autismo adulti NRAA, Villa Volpe di Giulianova

Tipologia di ospiti del Nucleo residenziale per autismo adulti NRAA – Villa Volpe di Giulianova						
A.5.g	<table border="1"><tr><td colspan="2">Nucleo Residenziale Autismo Adulti</td></tr><tr><td>Adulti (18-65 anni)</td><td>13</td></tr></table>	Nucleo Residenziale Autismo Adulti		Adulti (18-65 anni)	13	Persone adulte con disturbi dello spettro autistico con bassi livelli di funzionamento e socializzazione, non in grado di provvedere a se stessi e impossibilitati a permanere nel contesto familiare
Nucleo Residenziale Autismo Adulti						
Adulti (18-65 anni)	13					
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli ospiti accolti	Accoglienza, assistenza, mantenimento e/o recupero dell'autonomia residua. In particolare, assistenza medica e infermieristica, attività riabilitativa volta allo sviluppo delle capacità comunicative, di socializzazione, di autonomia				

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

Le certificazioni di qualità il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* in possesso della Certificazione di qualità ISO 9001:2015, presupposto considerato necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione. L'ultima verifica ispettiva con esito positivo è stata effettuata nei giorni 24-26 maggio 2021.

La *Fondazione* ha approvato e rispetta un *Codice etico* ed agisce, con riferimento alle previsioni del D.lgs. n. 231/2001, sulla base di un apposito *Modello organizzativo di gestione e controllo* sottoposto al monitoraggio di un Organismo di vigilanza in forma collegiale.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili oltre allo Statuto, ai bilanci annuali e ai dati obbligatori per legge, i documenti sopra citati.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Fondazione* si evidenziano le seguenti:

- Riconversione
- Specialistica ambulatoriale
- Autismo
- Ricerca scientifica (attivazione di Centro dedicato)

Una sintesi degli obiettivi programmati per i prossimi tre esercizi è contenuta nella seguente schematizzazione distinguendo secondo un raggruppamento in tre tipologie di interventi:

RICONVERSIONE			
	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Ottenimento autorizzazione all'ampliamento e al trasferimento dell'RSA al Centro "Antonietta Gilardi"	Realizzazione U.O. 6 (RSA) presso Centro "Antonietta Gilardi"	
Obiettivi di intervento organizzativo		Trasferimento RSA presso U.O. 6.	
Obiettivi di intervento assistenziale	Miglioramento Intervento assistenziale	Ingresso nuovi pazienti. Miglioramento Intervento assistenziale	Miglioramento Intervento assistenziale

SPECIALISTICA AMBULATORIALE			
	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Ottenimento autorizzazione alla realizzazione/trasferimento ambulatori in via Gramsci	Inizio lavori in struttura via Gramsci	Completamento lavori della struttura di via Gramsci
Obiettivi di intervento organizzativo	---		Dotazione di personale
Obiettivi di intervento assistenziale	---		Avvio attività sanitaria

AUTISMO			
	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	Ottenimento autorizzazione realizzazione struttura via Gramsci e trasformazione RSA in NRAA e CDAA	Inizio lavori struttura in via Gramsci e Lavori di adeguamento RSA.	Completamento della struttura ambulatoriale in via Gramsci.
Obiettivi di intervento organizzativo	Stipula convenzioni per tirocini professionalizzanti e abilitanti.	Autorizzazione e accreditamento NRAA e CDAA. Dotazione personale CDAA	Dotazione personale ambulatoriali Autorizzazione e accreditamento attività ambulatoriale, domiciliare, extramurale
Obiettivi di intervento assistenziale	Miglioramento Intervento assistenziale. Ingresso nuovi pazienti NRAA	Avvio attività sanitaria CDAA. Miglioramento Intervento assistenziale NRAA	Avvio attività sanitaria ambulatoriale, domiciliare, extramurale. Miglioramento Intervento assistenziale NRAA e CDAA

RICERCA SCIENTIFICA			
	2022	2023	2024
Obiettivi di intervento strutturale	-----	-----	-----
Obiettivi di intervento organizzativo	Nomina coordinatore scientifico. Costituzione Comitato Scientifico. Istituzione borse di studio. Avvio progetti di ricerca. Pubblicazione risultati progetti. Attività di comunicazione scientifica e culturale attraverso convegni e giornate di studio.	Nomina CE. Istituzione borse di studio. Avvio nuovi progetti. Pubblicazione risultati progetti. Attività di comunicazione scientifica e culturale attraverso convegni e giornate di studio.	Istituzione borse di studio. Avvio nuovi progetti di ricerca. Pubblicazione risultati progetti. Attività di comunicazione scientifica e culturale attraverso convegni e giornate di studio.
Obiettivi di intervento assistenziale	-----	Applicazione risultati ricerca alla pratica clinica	Applicazione risultati ricerca alla pratica clinica. Creazione di protocolli e raccomandazioni.

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Gli obiettivi indicati per il triennio 2021-23 restano sostanzialmente invariati per il triennio 2022-24 secondo lo schema che precede. Infatti, a causa del protrarsi dello stato emergenziale dovuto alla pandemia da Covid 19, gli obiettivi indicati per l'anno 2021 non sono stati raggiunti integralmente, con il conseguente slittamento degli obiettivi fissati per gli anni successivi. Ciò vale in particolare per gli obiettivi di intervento strutturale dipendenti dal compimento di procedimenti amministrativi. Non a caso, è stata disposta la proroga automatica per tutti gli atti e i provvedimenti della P.A. fino a novanta giorni successivi alla cessazione dello stato d'emergenza (art. 103 D.L. 18/20 cd. "Decreto cura Italia"). Per quanto riguarda la riconversione e il relativo trasferimento della RSADA da Villa Volpe al Centro Gilardi, nei primi mesi del 2022 è stato confermato il parere di compatibilità programmatica regionale e conseguito il parere di congruità del Dipartimento di Prevenzione della ASL di Teramo, pertanto si può ragionevolmente ritenere che si completerà a breve l'istruttoria comunale con il rilascio dell'autorizzazione ex art.3 L.R. 32/07. Stesso discorso vale per il trasferimento della specialistica ambulatoriale dal Centro Gilardi alla struttura da realizzarsi in via Gramsci. Per l'autismo, l'obiettivo dell'ingresso di nuovi pazienti in NRAA è stato raggiunto attraverso la stipula di convenzioni con le ASL di Pescara e Lanciano-Vasto-Chieti che si sono aggiunte a quella con la ASL di Teramo, mentre, per ciò che concerne l'obiettivo della stipula di convenzioni per tirocini professionalizzanti, va segnalata la convenzione stretta nel 2021 con l'Università degli Studi dell'Aquila per lo svolgimento di tirocini della Scuola di Specializzazione di Psicologia Clinica. Nel marzo del 2022 è stato conseguito l'obiettivo dell'autorizzazione alla realizzazione/trasformazione/trasferimento a Villa Volpe di 2 pl. di NRAA e 22 pl di CDAA, mentre, analogamente a quanto descritto per la RSADA e la specialistica ambulatoriale, si è in attesa del completamento dell'istruttoria per il rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione della struttura in via Gramsci per l'erogazione di 80 prestazioni ambulatoriali die, 20 domiciliari e 20 extramurali. Per la ricerca scientifica, nei primi mesi del 2022 sono stati raggiunti gli obiettivi della nomina del Coordinatore Scientifico, con il conferimento ufficiale dell'incarico al prof. Stefano Vicari, professore ordinario di neuropsichiatria infantile dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e primario dell'U.O.C. di neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza dell'IRCCS Ospedale Pediatrico Bambino Gesù di Roma e del Comitato Scientifico composto da 14 membri scelti tra esperti di chiara fama nazionale ed internazionale nel campo della psichiatria e della neurologia. Inoltre, in collaborazione con Assomensana, Università Cattolica e Università Statale di Milano, è stato avviato un progetto di ricerca scientifica finalizzato alla rilevazione dei profili neurofisiologici di un campione di 62 dipendenti della Fondazione sottoposti a specifici task cognitivi relativi al metodo Brain Talent Profile. Il progetto si concluderà nel giugno 2022 con un report e la stesura di articoli scientifici da sottoporre a pubblicazione su riviste scientifiche di

settore. Agli obiettivi della ricerca scientifica già indicati per il triennio 2021-23 si è aggiunto quello della comunicazione scientifica e culturale attraverso convegni, giornate di studio, congressi, come parte integrante dell'attività scientifica e di promozione della carità intellettuale.

I risultati di crescita dell'attività dell'*Ente* negli ultimi tre esercizi sono stati possibili anche grazie alla attività di *fundraising* operata dall'*Ente*.

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati approfonditamente nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi e anzi dall'emergenza possono essere ritratti alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI				
STATO PATRIMONIALE 2021				
	31/12/2021	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2020
Immobilizzazioni materiali nette	5.985.205	5.785.414	0,00%	0,00%
Rivalutazioni fuori esercizio	0	0	0,00%	0,00%
Beni in leasing	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni materiali nette	0	0	0,00%	0,00%
Immobilizzazioni finanziarie nette	5.000	5.000	0,00%	0,00%
TOTALE IMMOBILIZZATO	5.990.205	5.790.414	43.53%	42.24%
Rimanenze	133.373	157.061	0,00%	0,00%
Clienti netti	2.393.861	3.574.063	0,00%	0,00%
Altri crediti	213.415	187.266	0,00%	0,00%
Valori mobiliari	0	0	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' DIFFERITE	2.740.649	3.918.390	19.92%	28.59%
Cassa e banche	5.030.108	3.999.231	0,00%	0,00%
LIQUIDITA' IMMEDIATE	5.030.108	3.999.321	36.55 %	29.17 %
CAPITALE INVESTITO NETTO	13.760.962	13.708.035	100,00%	100,00%
Fondo di dotazione e riserve	7.977.326	7.977.326	0,00%	0,00%
Utili anni precedenti	1.285.863	513.651	0,00%	0,00%
Reddito d'esercizio	235.190	772.213	0,00%	0,00%
MEZZI PROPRI	9.498.379	9.263.189	69.02%	66.11%
TFR	1.185.122	1.268.596	8.61%	9.87%
Rate leasing a scadere	0	0	0,00%	0,00%
Fondi e debiti a Medio Termine	1.673.027	1.676.955	0,00%	0,00%
Debiti oltre l'esercizio	0	17.884	0,00%	0,00%
PASSIVO CONSOLIDATO	1.673.027	1.694.839	12.16%	13.19%
Fornitori	360.420	454.970	0,00%	0,00%
Anticipi clienti	0	0	0,00%	0,00%
Altri debiti	1.043.998	932.442	0,00%	0,00%
Banche passive	16	93.999	0,00%	0,00%
DEBITI A BREVE	1.404.434	1.481.411	10.21%	10.82%
CAPITALE INVESTITO NETTO	13.760.962	13.708.035	100,00%	100,00%

evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Fondazione*.

RICLASSIFICAZIONE DELLE TAVOLE DI SINTESI SECONDO CRITERI GESTIONALI		
CONTO ECONOMICO 2021		
	31/12/2021	31/12/2020
FATTURATO NETTO	8.694.559	7.918.304
Acquisti di beni e servizi	2.131.870	2.267.175
Diminuzione delle rimanenze	23.688	(136.328)
Altri costi operativi	7.902	0
Affitti e leasing	72.083	63.892
VALORE AGGIUNTO	6.459.016	5.723.565
Spese personale	5.178.768	4.060.808
MARGINE OPERATIVO LORDO	1.280.248	1.662.757
Accantonamento TFR	396.292	312.997
Ammortamenti	422.968	387.875
RISULTATO OPERATIVO GESTIONE CARATTERISTICA	460.988	961.885
Proventi finanziari	17	234
RISULTATO OPERATIVO AZIENDALE	461.005	962.119
Oneri finanziari	47.673	53.614
REDDITO DI COMPETENZA	413.332	908.505
Proventi (oneri) straordinari	0	0
UTILE ANTE IMPOSTE	413.332	908.505
Imposte d'esercizio	178.142	136.292
REDDITO D'ESERCIZIO	235.190	772.213

EROGAZIONI RICEVUTE NEL 2021	
5x1000 Onlus	(2020) 27.888,35
Offerte liberali Onlus	89.193,90
Offerte liberali Ente Ecclesiastico	6.286,92
Contributo Fondazione INTESA San Paolo per Mensa Casa San Francesco	3.500,00
Altri	13.996,06
TOTALE	140.865,23

Il presente Bilancio sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in datae verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.